

Factura Pequeño Contribuyente

DEISY MARILÚ , OSORIO MONTENEGRO

Nit Emisor: 63333171

DEISY MARILU OSORIO MONTENEGRO

11 AVENIDA 9-10 COLONIA SAN RAFAEL LA LAGUNA 2, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

23FB6020-2349-4BED-B102-246FB00E9488

Serie: 23FB6020 Número de DTE: 592006125

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 11:34:10

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 11:34:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre 2025 al 31 de octubre de 2025, Según Contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-35, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-03-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 23FB6020, número de DTE 592006125 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Deisy Marilú Osorio Montenegro, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-35 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.

(f)

Deisy Marilú Osorio Montenegro
DPI: 1802644511709

(f)

Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1759341254840

Fecha de Generación:
Oct 1, 2025, 11:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2025 11:34:10
Emisor:	63333171
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DEISY MARILU OSORIO MONTENEGRO
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	23FB6020-2349-4BED-B102-246FB00E9488
Serie:	23FB6020
Número del DTE:	592006125
Acuse de recibido:	FCID202520251001T11:34:1106:0023FB602023494BEDB102246FB00E9488
Fecha de la consulta:	01/10/2025 11:54:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/10/2025 11:54:18 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63333171
NOMBRE	DEISY MARILÚ, OSORIO MONTENEGRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-35
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Deisy Marilú Osorio Montenegro
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de octubre de 2025	Al: 31 de octubre de 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar apoyo técnico en la recepción de correspondencia y registro de la misma en el sistema Interno y Externo de Correspondencia -SIEC- y en el traslado a la Administración Financiera.	Brindé apoyo en revisión de expedientes presentados en la recepción para la gestión de las diferentes áreas de la Administración Financiera con el objetivo de establecer que cumplan con los requerimientos establecidos. correspondiente al período del mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
2.Brindar Apoyo técnico en el escaneo de la correspondencia que egresa de la Administración Financiera Central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	Brindé apoyo en digitalizar expedientes de egreso en el sistema de correspondencia -SIEC- para el resguardo de la Administración Financiera Central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. correspondiente al período del mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
3.Brindar apoyo técnico en el traslado de documentos a través del Sistema Interno y Externo de Correspondencia -SIEC- a	Brindé apoyo en la recepción y traslado de documentos a través del Sistema Interno y Externo de Correspondencia -SIEC-	100%	Finalizado

diferentes unidades internas.	para fácil acceso de la gestión administrativa de la Administración Financiera Central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. correspondiente al período del mes de octubre del 2025.		
4.Brindar apoyo técnico en la gestión de traslado de documentación externa.	Brindé apoyo en control de traslado de documentos emitidos por las unidades de la Administración Financiera. correspondiente al período del mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
5.Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	<p>Apoyé en la gestión de los trámites oficiales solicitados por las unidades ejecutoras 201, 202, 203, 204, 205, 208, 209, 210 y 213 de presupuesto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, correspondiente al período del mes de octubre del 2025.</p> <p>Apoyé en la recepción y registro de documentos oficiales de presupuesto en el Sistema de correspondencia del MAGA y en base de datos del control interno, correspondiente al período del mes de octubre del 2025.</p> <p>Apoyé en el manejo de una base de datos de Excel para llevar el control y registro de expedientes que ingresan y egresan a Presupuesto y su localización de manera eficiente y eficaz, correspondiente al período del mes de octubre del 2025.</p> <p>Apoyé en el seguimiento del control de expedientes</p>	100%	Finalizado

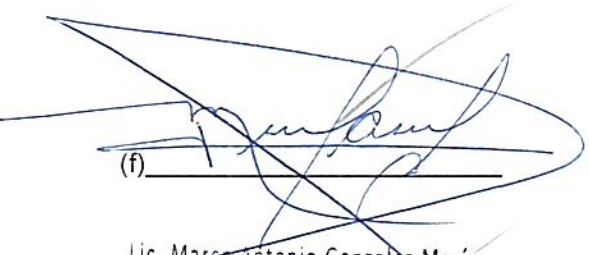
	<p>oficiales que son trasladados para revisión y firma de presupuesto a la Administración Financiera, correspondiente al período del mes de octubre del 2025.</p> <p>Apoyé en la conformación de los expedientes de presupuesto revisando que cuente con las firmas respectivas para su envío y resguardo correspondiente al período del mes de octubre del 2025.</p> <p>Apoyé en la redacción de documentos oficiales de presupuesto solicitados por las diferentes unidades ejecutoras correspondiente al período del mes de octubre del 2025.</p> <p>Apoyé en la digitalización de los documentos con proceso finalizado para su respectivo resguardo físico oficiales de presupuesto, correspondiente al período del mes de octubre del 2025.</p> <p>Apoyé en la revisión y conformación de los expedientes para su traslado al archivo general debidamente foliado e ingresado al control interno correspondiente oficiales de presupuesto, correspondiente al período del mes de octubre del 2025.</p> <p>Apoyé en la clasificación e identificación de los expedientes oficiales de presupuesto ya concluidos para su pronta localización, correspondiente al período del mes de octubre del 2025.</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)
Deisy Marilú Osorio Montenegro
DPI: 1802-64451-1709
celular: 5458-0750

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f)
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN